Затверджено

постановою президії

ЦК Профспілки

від 06.06.2018 № П-11-2

Додаток 4

до постанови президії

ЦК Профспілки

від 06.06.2018 № П-11-2

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Навчально-методичну раду Профспілки**

1. *Загальні положення*
	1. Навчально-методична рада Профспілки працівників державних установ України (далі Навчально-методична рада) – консультативно-дорадчий орган, що створений з метою координації діяльності Центру профспілкових знань, його регіональних представництв, розробки пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення єдиної системи підготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу.
	2. Склад Навчально-методичної ради формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів.
	3. Навчально-методичну раду очолює заступник Голови Профспілки. До складу Навчально-методичної ради входять інші працівники виконавчого апарату Профспілки, голови регіональних організацій, тренери Профспілки, які мають досвід роботи, викладачі, експерти (за їхньою згодою). Заступником голови Навчально-методичної ради є керівник структурного підрозділу, до повноважень якого належить організація навчання.
	4. Термін повноважень Навчально-методичної ради відповідає терміну повноважень виборних органів Профспілки.
	5. Навчально-методична рада діє відповідно до цього Положення, підзвітна і підконтрольна президії ЦК Профспілки.

*2. Зміст роботи Навчально-методичної ради*

**2.1. Навчально-методична рада:**

* розглядає і розробляє рекомендації щодо напрямів, форм і методів профспілкового навчання;
* аналізує ефективність роботи регіональних представництв Центру профспілкових знань із організаційно-технічного забезпечення ними навчального процесу;
* проводить експертизу чинних навчальних програм, бере участь у розробці нових програм;
* розглядає результати адаптації нових форм, методів та засобів проведення навчального процесу, впровадження інноваційних технологій, у тому числі дистанційного навчання;
* погоджує методичні матеріали, які регламентують організацію навчання у Профспілці (Програми навчання, орієнтовні програми, навчальні модулі);
* аналізує роботу щодо поліпшення системи профспілкового навчання та розробляє пропозиції організаціям Профспілки і регіональним навчальним центрам щодо укладання планів з навчання, проведення навчальних заходів на регіональному рівні;
* проводить роботу з формування та розвитку тренерської мережі Профспілки;
* вносить пропозиції Президії ЦК Профспілки щодо удосконалення профспілкового навчання;
* вносить пропозиції щодо проведення навчання за міжнародними проектами.

2.2. Члени Навчально-методичної ради беруть участь у підготовці та рецензуванні навчальних посібників з актуальних проблем профспілкового руху.

2.3. Члени Навчально-методичної ради беруть участь у семінарах, тренінгах з підвищення кваліфікації, навчаннях методикам викладання для дорослих, проблем та перспектив профспілкового навчання, обміну досвідом, що проводяться Федерацією профспілок України, громадськими організаціями, міжнародними організаціями.

*3. Порядок роботи Навчально-методичної ради та забезпечення її діяльності*

3.1. Організацію роботи покладено на голову Навчально-методичної ради.

3.2. Засідання Навчально-методичної ради вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини її членів. Головує на засіданні голова Навчально-методичної ради, а в разі його відсутності - заступник голови. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

3.3. Рішення Навчально-методичної ради у вигляді рекомендацій приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.

3.4. Для здійснення своїх функцій Навчально-методична рада має право отримувати необхідну інформацію, довідкові матеріали з питань навчання від організацій профспілки, працівників виконавчого апарату Профспілки, тренерів Профспілки, незалежних експертів.

3.5. Члени Навчально-методичної ради залучають представників навчальних, науково-дослідних та інших закладів до проведення дослідницької роботи з питань вивчення стану профспілкового руху та перспектив його розвитку.

3.6. Надання Навчально-методичній раді консультативної допомоги та ведення діловодства здійснюються структурним підрозділом до повноважень якого належить організація навчання.

3.7. Інформація про діяльність Навчально-методичної ради публікується на офіційному веб-сайті Профспілки.