**Повноваження Президії**

1. визначає тактику дій членських організацій відповідно до поточної соціально-економічної ситуації щодо захисту трудових, соціально- економічних прав та інтересів членів профспілок в органах державної влади й місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також із іншими об’єднаннями громадян, приймає самостійно рішення з цих питань і готує відповідні пропозиції для розгляду їх на Пленумі, Конференції;
2. координує роботу щодо соціального захисту та забезпечення достатнього життєвого рівня громадян, управління фондами соціального страхування, визначення в області мінімальних розмірів заробітної плати, політики ціноутворення, розробки соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують гідне життя людини;
3. розглядає проекти і дає доручення голові Облміжпрофради щодо підписання Територіальної угоди, інших угод і договорів, заслуховує інформації сторін про їх виконання;
4. затверджує вимоги до сторін власників на територіальному рівні, приймає рішення про входження в колективний трудовий спір, створює відповідні органи для вирішення спору;
5. розглядає проекти законів, пропозиції щодо змін і доповнень до діючого законодавства та звертається до суб’єктів права законодавчої ініціативи і відповідних органів державної влади про відміну, припинення виконання або заміну їх рішень, якщо вони суперечать інтересам членів профспілок, ущемляють їх права;
6. виробляє позицію і тактику спільних дій членських організацій на період виборів Президента України, представницьких органів влади та органів місцевого самоврядування;
7. розглядає проекти угод і договорів із профспілками, а також профоб’єднаннями, що не входять до складу Облміжпрофради і Федерації профспілок України та дає доручення голові Облміжпрофради про їх підписання. При необхідності виносить це питання на розгляд засідання Пленуму;
8. приймає заяви і звернення до органів державної влади і органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
9. приймає рішення щодо проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;
10. вносить пропозиції для розгляду Пленуму, готує відповідні проекти рішень та інших документів;
11. затверджує регламент роботи Президії;
12. приймає рішення про скликання засідань Пленуму та порядок денний і дату проведення;
13. приймає рішення про прийняття чи відмову в прийнятті організацій до складу Облміжпрофради, виключення з нього;
14. розглядає і затверджує перспективні і поточні плани роботи Облміжпрофради, пропозиції до проектів обласних програм;
15. може створювати служби правової допомоги, комісії та робочі групи;
16. призначає (затверджує) представників Облміжпрофради в комісіях, інших робочих органах, які утворюються відповідно до законодавства;
17. скасовує розпорядження та інші документи голови Облміжпрофради, якщо вони суперечать чинному законодавству, цьому Положенню, рішенням виборних органів Облміжпрофради;
18. за поданням голови Облміжпрофради затверджує структуру виконавчого апарату Облміжпрофради, приймає рішення про прийом (звільнення) працівників апарату та керівників підвідомчих підприємств, організацій, повноваження та функціональні обов’язки заступника голови;
19. у період між засіданнями Пленуму розглядає питання про звільнення голови Облміжпрофради та його заступника з посади за їхніми заявами з наступним інформуванням Пленуму;
20. вживає заходи щодо раціонального використання коштів Облміжпрофради, розглядає матеріали ревізій і перевірок Облміжпрофради та приймає відповідні рішення, може створювати загальні та спеціальні фонди у встановленому законом порядку, розглядає проект бюджету Облміжпрофради на фінансовий рік, звіт про його виконання .
21. приймає рішення про порядок використання коштів, які надходять Облміжпрофради від діяльності заснованих ним підприємств, установ, організацій та здачі в оренду службових приміщень, визначає порядок розподілу прибутків, отриманих від господарської діяльності цих підприємств, установ, організацій.
22. погоджує договори оренди споруд і окремих приміщень у будинку Облміжпрофради, приймає не віднесені до компетенції Пленуму рішення про відчуження основних засобів Облміжпрофради відповідно до визначеного Пленумом порядку списання, передачі, перерозподілу, обміну, реалізації майна Облміжпрофради; приймає рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів, про участь та вихід Облміжпрофради із складу господарських товариств; делегує та відкликає представників Облміжпрофради для участі в установчих та загальних зборах і органах управління товариств, визначає їх повноваження, заслуховує інформацію про їхню роботу; періодично заслуховує інформацію про підсумки фінансово- господарської діяльності підприємств, установ, організацій, створених Облміжпрофради, та господарських товариств, заснованих за його участю;
23. подає в установленому порядку клопотання про відзначення членів профспілок державними нагородами та профспілковими відзнаками, присвоєння почесних звань;
24. здійснює вивчення й узагальнення досвіду роботи членських організацій з питань, пов’язаних із захистом трудових та соціально- економічних прав та інтересів членів профспілок;
25. організовує і координує роботи з питань навчання профспілкових кадрів та активу;
26. в межах своєї компетенції розв’язує конфлікти і розбіжності, що виникають у взаємостосунках Облміжпрофради з соціальними партнерами, громадськими формуваннями та організаціями;
27. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Облміжпрофради, якщо вони не є виключною компетенцією Конференції або Пленуму.